# 跨藝所「山空間」與「海空間」第二波徵件 展場申請及使用注意事項

跨藝所(以下簡稱本所) 將以策展為方法，將岡山眷舍樂群村3號經營為「山空間」，而旗津公有市場的某攤位與自治會神秘空間則構成「海空間」。「山空間」著重實驗性與知識性，而「海空間」則著重創造性與交流性。

## 展場使用申請方式：

1. 申請資格：參與成員中至少有一位跨藝所在學生或所友。
2. 申請時間：即日起至10月21日止。（10月25日審查。）
3. 申請方式：送件表請於國立高雄師範大學 跨領域藝術研究所網站<http://transart.nknu.edu.tw/> 下載。

以線上GOOGLE表單填寫或紙本方式辦理，紙本需填寫申請表、作品送審單（如附件1、附件2、附件3），向本所提出申請：

1. 送審作品之數位影像。其內容、件數及規格，展覽計畫書，內容含展覽構想（需回應徵件主題）、空間檔期志願三個。將視切題性與創意性、可行性等，進行比件。
2. 欲展出立體作品者，須拍攝每件作品之正視圖、側視圖及俯視圖。

## 審查與通知：

1. 由本所辦理審查，審查通過後，由本所安排展出檔期，並於本所網站公告結果及函知各申請者。
2. 依本所排定之檔期按時展出，並於接獲通知後在所規定期限內簽訂契約書。因故無法如期展出者，應於展出前兩周通知本所予以取消，除有特殊原因，且當年度尚有檔期可資調整者，得予調整外，概不得要求變更。
3. 申請文件送件方式及收件日之認定標準，規定如下：
4. 郵寄至高師大跨領域藝術研究所（信封註明申請展覽）：收件日以郵戳為憑。
5. 鼓勵以線上申請（Googel表單填寫）：以申請系統所示送件時間為憑。連結： <https://forms.gle/xPDz1UePXVA3PLKF8>
6. 實體文件(郵寄)及線上申請應擇一提出申請，採線上申請者免另附實體文件。

## 補助辦法：

本所辦理之「山空間」與「海空間」為提倡藝術文化，營造生活美學，因此免費提供場地供藝術創作者使用，且每檔期補助創作經費5000元，依檢據實支實付，補助申請單請親送遞交所辦。(如附件4)

## 展場空間介紹：

**[素描]山空間**

關鍵字為「集」、「地圖集」，身體性的地圖合集。當人想居與遊，他開始描繪地圖；當他持續，便累積成地圖集（Atlas）。在神話中，Atlas 是永遠扛著地球的巨人，語源中便有非常持久“very enduring”的意義。山空間將開始於這樣的「地圖集」，以造山與再造山自勉。透過駐地藝術家與檔期展覽的接力，「山空間」將對空軍、眷村、地景、岡山等具體與想像的地方，進行標記、理解、定位、策劃。空間配置圖(僅供參考)：



**[繪畫]海空間**

關鍵字為「一」、「取一」，滄海遼闊，只取一瓢、待價而沽。可能是一件繪畫，小而十足完整，內斂著如海的張力，值得幾張佰或仟；可能是一套「作品＋導覽」，在言說關係的營造中，讓物件與精神或情感交流與交易；可能是「一物換一物」，不囉唆，等價交換。「海空間」探問人與海洋的關係，在傳統市場中開展可能存在的作品框架，也尋找藝術作品的凡俗市場。展覽空間包含市場攤位及自治會神秘空間，如空間配置圖(僅供參考)：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## 展覽檔期

**「山空間」與「海空間」檔期：**

※可彈性加入第一波檔期，檔期日期為 12/2~12/14。

徵件檔期如上圖中標A~E與1~5者。

## 展出者應遵守下列事項：

1. 展出作品，凡經檢舉抄襲他人作品屬實，則應即停止展出。
2. 佈展之作品安排、場地規劃，應與本所共同研商決定，並自行完成佈、卸展工作。
3. 展場之佈置應會同本所之承辦業務人員勘察，並於展出前一日下午五時前完成，展品應於展覽結束次日中午十二時以前，由展出者自行負責拆卸完畢，並將會場恢復原狀。
4. 展品之佈置、看管、保險、拆卸及作品安全一律由展出者自行負責。
5. 貴重或易碎作品於佈展時，應自行加裝保護設施並自行投保。
6. 展出者應提供展品之內容說明簡介或文宣品。
7. 本所為推廣活動及文宣需要，於展覽期間對展出作品有拍照、複製、影像使用之權利。
8. 展出者如欲舉辦茶會、剪綵或記者會，請自行安排，並於展出前二週知會本所展覽業務承辦人。
9. 「山空間」為歷史建物，展出過程中，必須遵守歷史建物之相關維護規範，不得任意破壞牆面、地板等建築本體。
10. 由於建物與空間老舊，展出設備若含有電器類，須提出設備數量、線路走法、開關規範予以本所核定，並在展出全程落實電器用品自主管理。
* 如有關報名內容事宜，請聯絡跨領域藝術研究所 陳小姐
* (07) 7172930 ent. 3031
* Email: xc@nknu.edu.tw

|  |
| --- |
| **「山空間」與「海空間」展覽場地借用申請表** |
| 使用場地 | □山空間 □海空間 | 收件編號(本所填寫) |  |
| 申 請 人 姓 名（團體代表人） | 中文 | 性別 |  | 出生年 | 民國 |
| 英文 |
| 通訊地址 | （□□□－□□） |
| E-mail |  |
| 聯絡方式(必填) | 〈宅〉 | 行動電話 |  |
| 展覽名稱 |  | 預定展出時間 |
| 團體名稱 |  |
|  | 展覽檔期申請意願填寫（1.2.3.依順序填寫） |
| 請參照檔期圖片（例 ■A\_\_1\_\_） | 山空間 | □ A \_\_\_\_\_□ B \_\_\_\_\_□ C \_\_\_\_\_ | □ D \_\_\_\_\_□ E \_\_\_\_\_□ S \_\_\_\_\_ | 海空間 | □ \_\_\_\_\_□ \_\_\_\_\_□ \_\_\_\_\_ | □ \_\_\_\_\_□ \_\_\_\_\_□ \_\_\_\_\_ |
| 學歷/經歷（含得獎、參展或策展經歷） |  |
| 創作理念 或展覽內容 | 用途說明包含計畫書之內容、場地配置設計圖、活動內容敘述、宗旨、主協辦單 位、參加對象、流程、配合事項等。(不敷使用時，請自行延伸) |

**茲向貴所申請借用前列使用場地，願遵守展場使用管理要點之各項規定，如有違反同意即時停止使用與負擔一切責任。**

附件1

**申請人： （簽章） 日期：**

|  |
| --- |
| **展出代表作品清單** |
| 本次預計參展作品總件數 件，茲檢送10件代表性作品資料如下： |
| **編號** | **作者姓名** | **作品名稱** | **創作年代** | **媒材** | **尺寸(cm)****長x寬x高** | **備註** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 注意事項：1. 請送展出代表作品10張，依據上述之編號順序檢附電子影像檔，每張圖片檔案大小500KB-2MB以下，格式以JPG、TIF、BMP等為限，檔名請註記編號、作者姓名。

**申請人： (簽章) 中華民國 年 月 日** |

* + 本表不敷使用時，得自行複製使用。

附件2

**展出代表作品圖冊**

附件3

《須檢附展出作品圖片，請黏貼於此頁，俾本所開審查會時參考》

|  |
| --- |
|  |

* + 本表不敷使用時，得自行複製使用。

# 「山空間」與「海空間」展覽補助創作經費申請表

附件4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人資料 | 姓名 |  | 出生年月 | 民國 年 月 | 身分證號 |  |
| 聯絡地址 | 郵遞區號：□□□–□□□ | 聯絡方式 | 行動電話：(必填) |
| 電話： |
| 展覽名稱 |  | 展覽日期 |  民國 年 月至 民國 年 月止 |
| 匯款方式（請則一填寫） | ………請將申請人之存簿封面影本服貼於此處……… |
| ※金融機構〈不含郵局〉及分行名稱請完整填寫。所檢附資料應可清晰辨識。※帳戶姓名需與申請人相符，以免無法入帳。1. □匯入申請人在金融機構之存簿帳戶 金融機構名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_銀行\_\_\_\_\_\_\_\_分行 |
|

|  |
| --- |
| 總行代號 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 帳號 | 金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查碼號) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 2. □匯入申請人在金融機構之存簿帳戶  |
|

|  |
| --- |
| 郵局代號 |
|  |  |  |

 | 局號：□□□□□□–□ 帳號：□□□□□□–□ |
| 切結事項 | * 補助款經費預估支出明細限用於 創作材料費、場地佈置費、文宣廣 告費、運費等支出項目，並依據實報實銷。
* 申請文件如有隱匿、虛報或造假等不實情事，本所得撤銷或廢止原核准補助處分之全部或一部，並通知限期繳回全部或一部補助款。

申請人： (簽章) 中華民國 年 月 日 |
| 檢視欄 | **以下欄位由跨領域藝術研究所填寫** |
| 經辦人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_收件日期： 年 月 日 |

|  |
| --- |
| 〈單位印章〉 |

 |